



Speilsalen

Generelle bestemmelser

En ansvarlig person påser at disse bestemmelsene blir fulgt:

- Ingen servering av alkohol til personer under 18 år, ihht norsk lov
- Arrangementet avsluttes til følgende tidspunkt:
søndag-torsdag kl 23:00
fredag og lørdag kl 24:00
- Det må vises respekt for husets spesielle beliggenhet. Unngå høy musikk og åpne dører og kirkegården er ingen lekeplass med løping og roping.
- Det er ikke lov å overnatte i lokalene i forbindelse med leie.

Informasjon om bygget og bruken av dette.

Speilsalen har:

- 18 sammenleggbare bord (80x120) og ca 55 stoler (i salen og på stollager.)
- Ovalt møtebord, 2 stk anretningsbord, sofagruppe.
- AV- midler (projektor, lerret, nettforbindelse, tavle på vegg. Passord for trådløst nettverk står ved styringspanelet.
- Lydanlegg ved tilkopling til pc/mac

Rømmingsveier: Hvis brannalarmen går, skal alle forlate lokalet umiddelbart. Rømmingsveier er de tre glassdørene som går til plassen utafor.

Maks antall personer ved selskap: 60 stk

Brann: Brann og branntillop meldes straks til brannvesenet, tlf 110.

Alarmer: Bygget har **innbruddsalarm** og **brannalarm**.

Alarmene er tilknyttet vaktelskap og vil medføre utrykning. Ved utløsning av innbruddsalarm og brannalarm skal man derfor umiddelbart ringe Kirkestuas vakttelefon. Innbruddsalarmen er knyttet til låsing av inngangsdør og kobles ut når døra låses opp.

Kirkestuas vakttelefon: tlf 92 83 78 96.

Nøkkelbrikke: Det er ingen ordinær nøkkel til bygget, men en brikke som benyttes sammen med kode på displayet ved inngangsdøren. Bruksanvisning får leietaker sammen med brikke og kode. Når man forlater stedet, skal alarmen settes på. **Det er ikke nok å smekke døra igjen.** Forlater man bygget uten at alarmen er satt på eller at ytterdører ikke er låst, må man betale kr 1000,-.

Hvis en **sikring** går, ring Kirkestuas vakttelefon 92 83 78 96. Leietaker av Speilsalen har ikke tilgang til sikringsskapet.

Ventilasjon: Huset er utstyrt med balansert ventilasjon. Ventilasjonen kan økes ved å trekke opp tidsuret som er på veggen i gangen ved dør til teknisk rom.

Det skal ikke brukes noen form for konfetti eller glitter i lokalet eller på uteområdet!

Bord og stoler: Etter bruk skal rengjorte bord slås sammen og legges på bordtraller.

NB: 8 bord skal stå framme. Stoler stables, maks 8 i høyden, etter at matrester og flekker er fjernet. Ca 40 stoler (5 stabler) settes inntil veggen mot kjøkken. De øvrige settes inn på stollager (lite rom v/toalett). Blå stoler stables ved bordtralle og el-piano.

Se oppslag på veggen for møblering av rommet.

Det er mulig å kjøpe pene duker som passer til bordene. Antall duker føres på rapportskjema og faktureres leietaker. Dukene finner man i skap på gangen.

Avfall: Vi legger vekt på **kildesortering** og ber leietakere følge opp følgende:

- **Matrester** legges i grønn pose og deretter i grønn søppeldunk foran Kirkestua.
- **Papp og papir** legges i grønn beholder samme sted (skal ikke være i sekker)
- **Plast:** I Nittedal er plast en del av restavfallet.
- **Flasker, glass, bokser:** leietaker tar med seg dette
- **Restavfall:** Hvis det er mye, legges det i kontainer bak garasjen til venstre for Kirkestua (søppelsekk). Er det lite, eks en bærepose, går det i dunk sammen med mat. Nøkkel til kontainer henger på veggen over søppelstativ ved inngang til kjøkkenet.

Renhold: Gulvrenngjøring er inkludert i leien. Rusk og matrester skal fjernes med tørr mopp, feiekost eller støvsuger (i skapet v/kjøkken). Renhold av kjøkken: se avsnitt om kjøkkenet.

Kjøkkenet:

NB: Kjøkkenet er lite og egner seg ikke til tilbereding av mye varm mat.

Utstyr: Oversikt over utstyr på kjøkkenet og i skap i salen finnes på Kirkestuas hjemmeside. Etter bruk skal utstyr settes på riktig plass. Skuffer og skap er tydelig merket.

Oppvask: Bruksanvisning av maskin er oppslått og finnes i hvit perm på kjøkkenet. Oppvask må forvaskes, evt stå i kaldt vann hvis det går tid mellom måltid og oppvask. Tallerkener, asjetter og fat med matrester må vaskes med kost. Se oppslag.

Bestikk skal forvaskes og deretter i maskinen to ganger. Først flatt i bestikk-kurv, deretter i små kurver med spisedelen opp. Må tørkes med kjøkkenhåndkle for å unngå vannflekker.

Stettglass plasseres i spesialkurver med inndeling for å skåne glassene.

Maskinen forsyner seg selv med vaskemiddel og glansmiddel.

NB: Husk å tømme maskinen for vann etter bruk. Se oppslag som forklarer framgangsmåte. Det er **kluter og håndklær** tilgjengelig for leietaker.

Kjølerom finnes ved utgangsdør. Påse at døra holdes lukket.

Renhold av kjøkkenet: Alt utstyr, benker og gulv skal vaskes. Brukte kluter og håndklær henges på stativ for oppvaskkurver. Påse at kjølerom, kjøleskap og fryser er tømt for mat og drikke og at søppel er kastet i kontainer eller i matavfallsdunk (se avsnitt om avfall).

Forlater man bygget med **ulåste dører eller at alarmen** ikke er satt på, faktureres kr 1000,-.

NB: sjekk dobbeltdører ut til terrassen!

Hvis det er nødvendig med renhold etter utleie, faktureres kr 400,- pr time.

Denne informasjonen er også tilgjengelig på Kirkestuas hjemmeside.